

Na temelju članka 35. Statuta Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta, na 1. elektroničkoj sjednici pokrenutoj 09. lipnja 2025., donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU ARHITEKTURA I URBANIZAM NA ARHITEKTONSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju Arhitektura i urbanizam na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskog studija na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada, prava i obveze studenta doktorskoga studija (dalje: doktorand), prava i obveze mentora, dodjela i oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskog studija.

Značenje pojedinih pojmova

Članak 2.

- (1) *Doktorski studij* je poslijediplomski znanstveni doktorski studij Arhitektura i urbanizam čijim završetkom doktorand stječe akademski stupanj doktor/doktorica znanosti u području tehničkih znanosti. Kratica naziva je dr.sc. tech.
- (2) *Vijeće doktorskoga studija* na razini Fakulteta je tijelo koje uz voditelja doktorskog studija, vodi doktorski studij.
- (3) *Nadležno tijelo* na razini sastavnice je Fakultetsko vijeće koje, na prijedlog vijeća doktorskoga studija, imenuje povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskoga rada i predlaganje mentora, povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.
- (4) *Studijski savjetnik* je zaposlenik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu. Pri upisu na doktorski studij, Vijeće doktorskoga studija može dodijeliti doktorandu studijskoga savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (koji se pohranjuje u doktorandov dosje). Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora, osim kada je mentor osoba s druge ustanove. U tom slučaju studijski savjetnik nastavlja obavljati svoju zadaću tijekom cijeloga studija.
- (5) *Mentor* je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada.
- (6) *Povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskoga rada i predlaganje mentora*, *Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada* i *Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada* imaju tri člana, od

kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Iznimno, a kada to zahtjeva tema doktorskog rada, ova povjerenstva mogu imati pet članova pri čemu najmanje dva člana nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Odluku o odobravanju peteročlanog povjerenstva donosi Vijeće doktorskog studija.

- (7) *Član povjerenstva* iz stavka 6. ovog članka može biti:
- a) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
 - b) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
 - c) osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ovog stavka, ili
 - d) istaknuti znanstvenik s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- (8) Mentor ne može biti član povjerenstava iz stavka 6. ovog članka.
- (9) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Članak 3.

- (1) Osnovna obilježja doktorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost i etičnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (2) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, Fakultet surađuje sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Zadaće doktorskoga studija

Članak 4.

Zadaće doktorskoga studija su sljedeće:

- stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u tehničkom području, polju arhitekture i urbanizma te njihova primjena,
- obrazovanje istraživača u tehničkom području, polju arhitekture i urbanizma,
- osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu u tehničkom području, polju arhitekture i urbanizma,
- stjecanje znanja, iskustva i vještina koji doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema
- internacionalizacija istraživačkoga rada u tehničkom području, polju arhitekture i urbanizma na Fakultetu i Sveučilištu.

Komponente na doktorskom studiju

Članak 5.

- (1) Doktorski studij razvija samostalan istraživački rad, kritičko mišljenje, usvajanje metodologije i općih vještina.
- (2) Središnja je komponenta dokorskoga studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (3) Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Nastava u obliku predavanja iznosi najviše 20 posto (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenoga studijskim programom.
- (4) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu. Dijelovi istraživanja i nastave na Doktorskom studiju mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima koje dekanu i Fakultetskom vijeću za svako pojedino sveučilište predlaže Vijeće doktorskih studija.
- (5) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak mentora, doktorandi mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini i obavljati dijelove istraživanja na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili drugim ustanovama u tuzemstvu i inozemstvu. Za upisivanje kolegija izvan Dokorskog studija, doktorand se s obrazloženom molbom i pisanom suglasnošću mentora ili studijskog savjetnika (ukoliko mentor još nije imenovan), obraća Vijeću dokorskog studija koje donosi odluku o molbi. U molbi mora biti naveden kolegij ili istraživačka djelatnost koja se upisuje izvan Dokorskog studija. Eventualno ostvareni ECTS-i na vanjskoj instituciji upisuju se kao dodatni ECTS-i ostvareni tijekom Dokorskog studija.
Nije dozvoljeno mijenjati kolegij položen izvan dokorskog studija s kolegijem koji je obvezan na Dokorskom studiju.
- (6) Vijeće dokorskoga studija utvrđuje razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za upis, pohađanje i završavanje Dokorskog studija za svaku upisnu generaciju posebno.

Voditelj Dokorskog studija

Članak 6.

- (1) Rad Dokorskog studija organizira i koordinira Voditelj dokorskog studija.
- (2) Voditelja dokorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana, iz redova nastavnika ili mentora Dokorskog studija zaposlenih na Fakultetu. Odluka o imenovanju Voditelja dokorskog studija donosi se običnom većinom glasova.
- (3) Mandat Voditelja dokorskog studija je 3 godine i u pravilu se poklapa s mandatom dekana Fakulteta.
- (4) O razrješenju Voditelja dokorskog studija prije isteka trogodišnjeg mandata, odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na zamolbu Voditelja dokorskog studija ili na obrazloženi prijedlog dekana.

- (5) Pored poslova iz stavka 1. ovog članka voditelj Doktorskog studija brine se za izradu i provedbu programa Doktorskog studija, surađuje s administracijom Fakulteta, koordinira rad nastavnika Doktorskog studija, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Doktorskog studija, podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu i financijskom stanju Doktorskog studija te obavlja druge poslove koje po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada voditelja.

Vijeće doktorskog studija

Članak 7.

- (1) Vijeće Doktorskog studija je upravljačko tijelo Doktorskog studija.
- (2) Sastav Vijeća Doktorskog studija utvrđuje se na početku svake akademske godine, na prvoj sjednici Vijeća Doktorskog studija.
- (3) Vijeće Doktorskog studija čine:
- Voditelj Doktorskog studija (koji je ujedno i predsjednik Vijeća Doktorskog studija);
 - Dekan;
 - Prodekan za znanost;
 - Prodekan za međunarodnu suradnju;
 - Studijski savjetnik (ili savjetnici, ako ih je imenovano više);
 - Nastavnici na kolegijima Doktorskog studija zaposleni na Fakultetu;
 - Ukoliko svaka katedra i odsjek nisu zastupljeni s barem po jednim članom kroz naprijed navedene točke, dekan predlaže po jednog člana s tih katedri odnosno odsjeka;
 - Predstavnik doktoranada.
- (4) Vijeće doktorskog studija radi na sjednicama. Na rad sjednica, na odgovarajući način, primjenjuje se Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća.
- (5) Predstavnik doktoranada bira se na vrijeme od dvije akademske godine, iz reda doktoranada generacije koja je upisala treći semestar Doktorskog studija. Predstavnik može imenovati svoga zamjenika koji ga mijenja na sjednicama Vijeća Doktorskog studija u slučaju njegove odsutnosti. Predstavnik doktoranada vodi brigu o informiranosti doktoranada o odlukama i zaključcima Vijeća Doktorskog studija.
- (6) Vijeće Doktorskog studija razmatra i odlučuje o molbama doktoranada, predlaže Fakultetskom vijeću članove povjerenstava iz članka 2. stavka 6., članka 18. stavka 4. i članka 19. stavka 5. ovog Pravilnika, predlaže Fakultetskom vijeću strategiju rada i razvoja Doktorskog studija, vodi brigu o pravodobnoj izmjeni studijskog programa te obavlja druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada Vijeća Doktorskog studija.

Dvojni doktorat

Članak 8.

- (1) U slučaju dvojnog doktorata u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, pri čemu je obvezno dvojno mentorstvo, i to kao međunarodno i međuinstitucijsko sumentorstvo (*cotutelle de thèse*), primjenjuju se pozitivni propisi Sveučilišta u Zagrebu.

Uvjeti upisa na studij i trajanje Doktorskoga studija

Članak 9.

- (1) Uvjete upisa na Doktorski studij propisuje Vijeće Doktorskoga studija te o tome izvještava dekana i Fakultetsko vijeće.
- (2) Za upis na doktorski studij raspisuje se javni natječaj. Kriteriji vrjednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u odgovarajućem sveučilišnom diplomskom studiju ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili sveučilišnom specijalističkom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i mogućega mentora te prijedlog o području istraživanja. Pristupnik mora na odgovarajućim prethodnim studijima ostvariti najmanje 300 ECTS bodova ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskoga sustava, četiri godine dodiplomskoga studija. Vijeće Doktorskog studija, u uvjetima za upis, može propisati minimalnu razinu jezičnih kompetencija pristupnika koje su potrebne za pohađanje studijskoga programa. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnoga postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (3) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima se na njega upisao u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanoga razloga (trudnoća, roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Statut Sveučilišta) i Statuta Arhitektonskog fakulteta (dalje: Statuta Fakulteta).
- (4) U slučaju da kvaliteta doktorandova rada, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima koje provodi Vijeće Doktorskoga studija, nije zadovoljavajuća, Vijeće Doktorskoga studija može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.
- (5) Nakon upisa na Doktorski studij, doktorand koji ne završi Doktorski studij može dobiti potvrdu o položenim ispitima i ostvarenim ECTSima do ispisa sa studija.

Izvođenje nastave

Članak 10.

- (1) Nastavu na Doktorskom studiju mogu izvoditi:
 - zaposlenici Fakulteta na radnom mjestu od docenta na više,
 - vanjski suradnici,
 - gosti predavači.

- (2) Nositelji kolegija na Doktorskom studiju imenuju se za svaku generaciju polaznika odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog Vijeća dokorskog studija.

Mentorstvo

Članak 11.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba:
1. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, ili najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenoga suradnika, ili
 2. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili
 3. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili
 4. koja ima počasni naslov professor emeritus Universitatis Zagabiensis, ili
 5. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti iz reda doktora znanosti, tehničko područje, polje arhitektura i urbanizam.
- (2) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina.
- (3) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat na prijedlog vijeća tehničkog područja i Fakultetskog vijeća.
- (4) Prije preuzimanja prvoga mentorstva, budući mentor obvezno mora proći mentorsku radionicu u organizaciji Fakulteta, drugih sastavnica Sveučilišta, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (5) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta mora, prema obrascu Sveučilišta, potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.
- (6) Osoba koja je imenovana mentorom prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća Dokorskoga studija.
- (7) Ako za to postoji potreba, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova, u slučaju dvojnoga doktorata i sl.).

Obveze mentora

Članak 12.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda do obrane dokorskoga rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade dokorskoga rada. Svaki od više mentora je jednakovrijedan u svom statusu i mentoriranju doktoranda.

- (3) Na početku svake akademske godine mentor je dužan Vijeću doktorskog studija podnijeti izvješće o doktorandovom radu u prethodnoj akademskoj godini. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.

Status doktoranda

Članak 13.

- (1) Status doktoranda osoba stječe upisom na Doktorski studij.
- (2) Prilikom upisa pristupnik potpisuje ugovor o studiranju s Fakultetom te, osim ostalih prava i obveza, u njemu ugovara uvjete plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava. Na početku svake akademske godine mentor je dužan Vijeću Doktorskog studija podnijeti izvješće o doktorandovom radu u prethodnoj akademskoj godini. Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe uz priložen dokaz, o kojoj odlučuje Vijeće Doktorskog studija u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

Obveze i prava doktoranda

Članak 14.

- (1) Od upisa u peti semestar nadalje, doktorand je obavezan na početku svake akademske godine izraditi plan aktivnosti za tu akademsku godinu te jedanput godišnje vijeću doktorskoga studija podnositi izvješće o svojem radu (uz moguću prezentaciju istraživanja). Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjega mentora. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća Doktorskoga studija.
- (3) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskoga rada imati tijekom studija objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu. Rad treba biti izrađen u tehničkom području, polju arhitektura i urbanizam i biti tematski vezan uz doktorsko istraživanje. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednoga doktoranda.
- (4) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (5) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje punog naziva Fakulteta. Uz Fakultet, doktorand može navesti i druge institucije.

Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

Članak 15.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem. Dokumenti kojima se dokazuje invalidnost ulažu se u doktorandov očevidnik.
- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet vodi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućava dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom, u dogovoru s predmetnim nastavnikom, mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.) - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.)
 - korištenje pomoćne tehnologije te
 - druge prilagodbe u skladu s utvrđenom invalidnošću.

Doktorski rad

Članak 16.

- (1) Doktorski rad je javni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, web stranici Fakulteta te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (3) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Članak 17.

Oblici doktorskoga rada su:

1. Znanstvena monografija i
2. Skandinavski model
 - a. Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkoga rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima pokrivenima bazom *Web of Science*, *Scopus* ili *ERIH*, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskoga istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednak postupak vrjednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.
 - b. Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe članka 11. stavka 4. ovoga Pravilnika.

Članak 18.

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskoga istraživanja i predlaganje mentora

Članak 19.

- (1) Najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra studija, doktorand pokreće postupak predlaganja mentora i odobrenja nacrtu doktorskog rada.

- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvatanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis doktorandovih radova, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženoga istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.
- (4) Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskoga studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Povjerenstvo procjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Sastav Povjerenstva propisan je člankom 2., stavkom 7. i 8. ovoga Pravilnika.
- (5) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Obrana nacrtu doktorskoga rada održava se u prostorima koje odredi Vijeće Doktorskog studija.
- (6) Iznimno, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (7) Povjerenstvo donosi ocjenu i podnosi prijedlog Fakultetskom vijeću na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od imenovanja.
U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Fakultetskom vijeću.
Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (8) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu Povjerenstva na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga. Očitovanje se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (9) Ako Fakultetsko vijeće odobri nacrt doktorskoga rada i predloženoga mentora, nacrt se predlaže na usvajanje vijeću tehničkog područja prema uputama Sveučilišta.
- (10) Vijeće tehničkog područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga.
- (11) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom jeziku, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na Doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.
- (12) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima te imati odobrenje Etičkoga povjerenstva Fakulteta.

- (13) Odredbe iz stavaka od 1. do 10. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na slučaj dvostrukoga mentorstva.

Postupak ocjene doktorskoga rada

Članak 20.

- (1) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskoga rada predajom doktorskoga rada Vijeću Doktorskog studija, zajedno s *Izjavom o izvornosti*, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi.
- Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskoga rada Vijeću Doktorskog studija u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 16. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika.
- (3) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (4) Za ocjenjivanje doktorskoga rada doktorand prilaže rad u elektroničkom obliku.
- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Sastav povjerenstva u pravilu je isti kao sastav Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 7 i 8. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u pravilu je u istom sastavu kao Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.
- (6) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.
- (7) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskoga rada, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga ili umjetničkoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja Fakultetskom vijeću podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta. Predsjednik Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
 3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (10) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
1. Prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
 2. Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda dorađeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
 3. Prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na Doktorskom studiju.
 4. Neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja pri čemu članovi Povjerenstva u ponovljenom postupku mogu, ali ne moraju biti isti.
- (11) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 20. ovoga Pravilnika.

Članak 21.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Fakultet.
- (2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu.
- (3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Postupak obrane doktorskoga rada

Članak 22.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.

- (2) Sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 7. i 8., ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada u pravilu je u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima koje odredi Vijeće Doktorskog studija, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema unaprijed utvrđenom protokolu. U slučaju dvojnog doktorata, obrana se može održati na partnerskom sveučilištu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Odluka se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja na engleskom jeziku.
- (7) Obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

Doktorandova autorska prava

Članak 23.

Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

Objava i pohrana doktorskoga rada

Članak 24.

- (1) Doktorski rad obranjen na Doktorskom studiju učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana nakon obrane.
- (3) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskog rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 1. ovoga članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

Završetak studija i promocija

Članak 25.

- (1) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku.

- (2) Po jedan uvezani primjerak obranjenog doktorskog rada doktorand dostavlja u: Studijski arhiv, mentoru, članovima Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (3) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti.
- (4) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (5) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (6) Nakon završetka studija doktorandu izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (7) Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.
- (8) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 5. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Isprava o završenom studiju

Članak 26.

- (1) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio Doktorski studij arhitektura i urbanizam i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.
- (2) Na diplomi se upisuje broj ECTS bodova.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskoga studija

Članak 27.

- (1) Fakultet ažurno vodi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta.
- (2) Fakultet redovito obavlja samovrjednovanje doktorskoga studija. Izvješće koje je prihvatilo Fakultetsko vijeće dostavlja se Sveučilištu na propisanom obrascu.
- (3) Kriteriji vrjednovanja Doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete doktorskoga studija.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odluke Vijeća doktorskih studija KLASA: 030-01/24-06/01, URBROJ: 251-63-07-24-1 od 06. veljače 2024. i KLASA: 030-01/24-06/02, URBROJ: 251-63-07-24-1 od 06. veljače 2024.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o doktorskim studijima na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 003-05/18-02/02, URBROJ: 251-63-01/01-18-1 od 19. lipnja 2018. godine.
- (3) Imenovani voditelj Dokorskog studija i članovi Vijeća dokorskog studija ostaju na svojoj dužnosti do isteka mandata.
- (4) Ovaj Pravilnik bit će objavljen na web stranici Fakulteta, a stupa na snagu 01. lipnja 2025. godine.

KLASA: 007-02/25-01/01
URBROJ: 251-63-01/01-25-1
Zagreb, 09. lipnja 2025.



Dekan
Prof. art. Siniša Justić

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odluke Vijeća doktorskih studija KLASA: 030-01/24-06/01, URBROJ: 251-63-07-24-1 od 06. veljače 2024. i KLASA: 030-01/24-06/02, URBROJ: 251-63-07-24-1 od 06. veljače 2024.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o doktorskim studijima na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 003-05/18-02/02, URBROJ: 251-63-01/01-18-1 od 19. lipnja 2018. godine.
- (3) Imenovani voditelj Dokorskog studija i članovi Vijeća dokorskog studija ostaju na svojoj dužnosti do isteka mandata.
- (4) Ovaj Pravilnik bit će objavljen na web stranici Fakulteta, a stupa na snagu 01. lipnja 2025. godine.

Dekan
Prof.art. Siniša Justić

KLASA: 007-02/25-01/01
URBROJ: 251-63-01/01-25-1
Zagreb, 09. lipnja 2025.